

REGULAMIN ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA DŁUGOSZ KRÓLEWSKI

1. Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia:
 - kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia
 - działa na podstawie statutu, uchwał walnego zebrania członków oraz niniejszego regulaminu,
 - Zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
 - reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
 - za swoją pracę odpowiada przed walnym zebraniem członków.
2. Zarząd wybierany jest przez walne zebranie członków w głosowaniu jawnym obecności 1/3 ogólnej liczby członków w pierwszym terminie i liczy od 3 do 6 osób.
3. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Wiceprezesi i Skarbnik.
4. Zarząd ze swego grona wybiera Prezesa, Wiceprezesów i Skarbnika, których osoby zatwierdza Walne Zebranie Członków.
5. Kadencja zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez Walne Zebranie Członków.
6. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków Zarządu, to należy przeprowadzić wybory uzupełniające.
7. Do realizacji programów i prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie prowadzi Biuro zatrudniające pracowników, powołuje Dyrektora odpowiadającego przed Zarządem i Walnym Zebraniem.
8. Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa.
9. Zadania Zarządu określa Statut. W celu prawidłowej realizacji zadań Zarząd ma następujące

kompetencje i obowiązki:

- przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania,
- opracowywanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
- proponowanie zmian w Statucie Stowarzyszenia,
- proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,
- udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności,
- bieżący monitoring prowadzonych działań,
- ewaluacja działań z częstotliwością co dwa lata w celu oceny prowadzonych działań,
- postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,
- przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia
- wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji.
- przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w Statucie,
- podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
- przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
- wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu, Regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia,
- występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
- opracowanie i realizowanie Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR), w tym również podejmowanie działań z upoważnienia Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia celem dokonywania bieżących zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Długosz Królewski”, wynikających z nieprzewidzianych sytuacji i okoliczności, zaleceń i uwag Instytucji Zarządzającej oraz wynikających z ewentualnych zmian odnośnie rozporządzeń UE, a także korekt w zakresie dotyczącym ewentualnych błędów pisarskiej natury, a także w związku bieżącym działaniem Stowarzyszenia
- dokonywanie zmian w załącznikach do Lokalnej Strategii Rozwoju,
- unieważnienia ogłoszonego naboru wniosków w oparciu o zapisy Procedury oceny i wyboru operacji.

10. Zarząd dla utrzymania odpowiedniej komunikacji organizuje zebrania Zarządu:

- zebranie Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona,
- w zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia,
- z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii (protokół podpisują

Prezes i protokolant/sekretarz/)

- Zarząd prowadzi rejestr uchwał,
- uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum),
- w sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa,
- na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym,
- w przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków zarządu,
- w razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole,
- w przypadku niezastosowania się członka Zarządu do wymogów zapisów statutowych, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu.

11. Obowiązki osób pełniących funkcje w Zarządzie:

- Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz, ale również organizuje pracę Zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń zarządu,
- Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich,

12. Zarząd do prawidłowego wykonywania zadań powołuje Biuro Stowarzyszenia:

- Zarząd nadaje kierunek pracy powołanego przez siebie Biura, sprawuje nad nim kontrolę, powołuje - zatrudnia i zwalnia jego pracowników,
- Zarząd udziela pełnomocnictwa osobie kierującej Biurem do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia,
- Zarząd obowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków dla właściwej realizacji zadań Biura z uwzględnieniem zasad bhp i ppoż.,
- w zakresie praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami mają odpowiednio zastosowanie przepisy kodeksu pracy.

13. Zarząd używa pieczęci imiennych zawierających nazwę pełnionej funkcji w Zarządzie.

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa.