

Umowa powierzenia grantu
nr **PROW/2014-2020/____/PG**

„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

zawarta w dn. _ / _ / 201 _ r.

pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Długosz Królewski” z siedzibą w Brzezinach, przy ul. 1000-lecia 10, 62-874 Brzeziny, NIP 9680934998 KSR 0000325712 reprezentowanym przez:

1).....;

2).....;

będącym **„Grantodawcą”** zwanym dalej **„LGD”**,

a

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(adres siedziby)

.....

(numer we właściwym rejestrze sądowym lub ewidencji oraz nazwa rejestru/ewidencji)

reprezentowanym(a) przez:

.....

(nazwisko, imię, PESEL, stanowisko)

.....

(nazwisko, imię, PESEL, stanowisko)

zwanym dalej **„Grantobiorcą”**

Preambuła

Niniejsza umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach poddziałania *„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”* objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i zostaje zawarta na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz 378) oraz art. 35 ust. 1-6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r. poz.1146 z późn.zm).

Strony zgodnie postanawiają:

- § 1 -

1. Umowa określa szczegółowe zasady i warunki na jakich dokonywane będzie przekazywanie i wykorzystanie finansowanie na realizację grantu pod nazwą „.....” ze środków działania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

1. *Grantobiorca* oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

- § 2 -

Grantobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w § 1 w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi część złożonego wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru ogłoszonego przez *LGD*. Wniosek stanowi załącznik nr 1 niniejszej umowy.

- § 3 -

W ramach realizacji operacji *Grantobiorca* zobowiązuje się do osiągnięcia następujących rezultatów:

1.
2.
3.
4.

- § 4 -

1. Zadanie zostanie wykonane w terminie
2. Miejscem wykonania zadania będzie

- § 5 -

Grantobiorca jest zobowiązany do należytego i terminowego wykonania umowy, a po zakończeniu realizacji do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania w ciągu ~~24~~ **30**

dni od daty zakończenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Do sprawozdania *Grantobiorca* dołącza dokumentację potwierdzającą realizację operacji, a w szczególności faktury, rachunki i inne dowody równorzędnej wartości oraz dokumenty potwierdzające poniesienie przez *Grantobiorcę* wydatków na realizację tego zadania (wyciągi lub potwierdzenia operacji bankowych).

- § 6 -

Grantobiorca w trakcie realizacji operacji wynikających z niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu zobowiązany jest do:

- osiągnięcia celu operacji, a w przypadku zadań inwestycyjnych zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013 również jego zachowania przez okres 5 lat od dnia przyznania pomocy końcowej,
- umożliwienia przedstawicielom *LGD* lub innym uprawnionym podmiotom, dokonania kontroli dokumentacji związanej z realizacją operacji oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych,
- informowania o przyznanej pomocy otrzymanej zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Znak powinien zostać umieszczony na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
- posiadania rachunku bankowego; *Grantobiorca* oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania z *LGD*, ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy;
- prowadzenia wyodrębnionej księgowości operacji związanej z realizacją projektu, z zachowaniem zasad określonych w *Ustawie o rachunkowości*, oraz polityką rachunkowości *Grantobiorcy*;

- obowiązku przechowywania dokumentacji w trakcie realizacji operacji, a także w ciągu 5 lat po zakończeniu jej realizacji;
- wydatkowania środków wyłącznie za pośrednictwem rachunku bankowego, z zachowaniem zasad konkurencyjności.
- informowania *LGD* o swojej sytuacji prawnej i finansowej, która może mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy.
- przedstawiania na żądanie *LGD*, w wyznaczonym przez nią terminie, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją grantu,
- nie przenoszenia na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z umowy w okresie realizacji projektu grantowego oraz aż do dnia zakończenia trwałości grantu.

Grantobiorca upoważnia *LGD* do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu *Grantobiorców*, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

- § 7 -

1. Na podstawie złożonego wniosku zostaje przyznana *Grantobiorcy* pomoc w wysokości zł (słownie:.....) co stanowi% kosztów kwalifikowanych operacji
2. Całkowity koszt operacji stanowi sumę:
 - 2.1. kwoty przyznanej przez *LGD* pomocy w kwociezł
 - 2.2. środków finansowych własnych.....zł
 - 2.3. Razem zł (słownie)
 - 2.4. Okres kwalifikowalności wydatków dla grantu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy o powierzenie grantu, kończy z dniem zakończenia realizacji projektu. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowania wydatków nie będą uznane za kwalifikowalne.
 - 2.5. *LGD* może wyrazić pisemną zgodę na zmianę realizacji grantu na pisemny uzasadniony wniosek *Grantobiorcy*. Zmiana okresu realizacji umowy w trybie określonym powyżej wymaga aneksu do umowy.
 - 2.6. W przypadku niewywiązania się *Grantobiorcy* z postanowień umowy zostaje on pozbawiony możliwości otrzymania pomocy finansowej.

- § 8 -

Sposób przekazania pomoc finansowej:

1. Przelew 1 transzy-w kwocie– 80% wartości przyznanego wsparcia – w terminie 21 dni od podpisania umowy,
2. Przelew pozostałej części przyznanego wsparcia w wysokości 20%, w kwocie nastąpi po całkowitym rozliczeniu zadania.

- § 9 -

Grantobiorca oświadcza, że:

- 1) nie wykonuje działalności gospodarczej,
- 2) nie finansuje kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa,
- 3) wyraża zgodę na przetwarzanie przez LGD danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) w celu przyznania pomocy , realizacji grantu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości oraz udostępnieniu innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia pomocy, realizacji grantu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości oraz, że posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich zmiany,
- 4) nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust.6 rozporządzenia nr 640/2014,
- 5) jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń w niniejszej umowie.

- § 10 -

LGD ma prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia poniższych okoliczności:

- a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości *Grantobiorcy*;
- b) zostanie podjęta likwidacja *Grantobiorcy*;
- c) wystąpią u *Grantobiorcy* duże trudności finansowe uzasadniające przypuszczenie, że nie wykona on należycie swego zobowiązania,
- d) *Grantobiorca* nie rozpocznie lub zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres uzasadniający przypuszczenie, że powstanie u *LGD* szkoda;
- e) *Grantobiorca* złoży, w procesie przyznania pomocy lub w okresie jej rozliczenia nierzetelne lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub oświadczenia, w tym przerobione lub podrobione.

- § 11 -

Umowa może być rozwiązana przez *LGD* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, w tym w szczególności:

- a) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej operacji;
- b) wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie oraz we wniosku o powierzenie grantu
- c) przekazania przez *Grantobiorcę* części lub całości środków pomocy finansowej osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- d) nieprzedłożenia przez *Grantobiorcę* sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- e) odmowy poddania się przez *Grantobiorcę* kontroli lub niewykonania zaleceń pokontrolnych.

- § 12 -

Po rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, *Grantobiorca* zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania. Odsetki liczone są od dnia wpływu pomocy na rachunek bankowy *Grantobiorcy*.

- § 13 -

Zwrotu, na warunkach określonych w § 12 *Grantobiorca dokonuje również w* przypadku, gdy zrealizuje operację niezgodnie z umową.

Ponadto *Grantobiorca* zostaje wykluczony z możliwości ubiegania się o finansowanie operacji w przyszłości.

- § 14 -

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie, *Grantobiorca* zobowiązuje się do poddania się procesowi monitorowania projektu na miejscu w siedzibie i miejscu realizacji projektu w połowie jego trwania, który przypada na okres od..... do

2. *Grantobiorca* zobowiązuje się do przedstawienia wszystkich dokumentów związanych z monitoringiem i sporządzenia Sprawozdania częściowego na moment monitoringu.

3. *Grantodawca* przeprowadza monitoring w oparciu a Kartę Monitorowania stanowiącą załącznik 3 do umowy

4. *Grantodawca* może udzielić *Grantobiorcy* informacji zwrotnej nt. formy i sposobu prowadzenia projektu z poleceniem wdrożenia systemu naprawy wadliwych czynności.

5. *Grantobiorca* zobowiązuje się poddać kontrolom przeprowadzanym przez LGD oraz inne podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień. *Grantobiorca* zapewni tym podmiotom nieograniczone prawo wglądu w dokumenty związane z realizacją umowy oraz umożliwi tworzenie ich kopii i odpisów, a także zapewni obecność osób, które udzielą wyjaśnień w zakresie realizacji grantu.

6. *Grantobiorca* zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy w sposób zapewniający ich poufność i bezpieczeństwo, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia nr 1303/2013 oraz art. 23 ust. 3 ustawy w zakresie polityki spójności.

7. Dokumentację, o której mowa w ust. 6 *Grantobiorca* zobowiązuje się przechowywać przez cały okres obowiązywania Umowy.

8. *Grantobiorca* przechowuje dokumentację związaną z realizacją grantu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania LGD o miejscu jej archiwizacji. W przypadku zmiany archiwizacji dokumentów, *Grantobiorca* zobowiązuje się niezwłocznie poinformować LGD o miejscu archiwizacji dokumentów.

- § 15 -

W przypadku rozwiązania umowy z *Grantobiorcą*, LGD zastrzega sobie prawo do ogłoszenia naboru uzupełniającego na realizację zadania, na które umowa została rozwiązana, w celu wyłonienia nowego *Grantobiorcy*.

- § 16 -

1. Każda ze stron zobowiązuje się do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego jej wykonania.

2. Strony ustalają, że przedstawicielami w toku realizacji umowy będą:

a) ze strony *LGD* -

b) ze strony *Grantobiorcy* -

3. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.

4. Korespondencja w trakcie realizacji umowy kierowana będzie na adres stron zawarty nagłówku niniejszej umowy. Możliwa jest również korespondencja drogą mailową z użyciem adresów email: 1. 2.

5. *Grantobiorca* jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do *LGD* pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. W przypadku, gdy *Grantobiorca* nie powiadomi *LGD* o zmianie danych, o których mowa powyżej, wszelką korespondencję wysłana przez *LGD* zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważać się będzie za doręczoną.

- § 17 -

1. Grantobiorca składa wniosek końcowy o rozliczenie projektu grantowego po jego zakończeniu w terminie do 30 dni kalendarzowych.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przedkładania wraz z każdym wnioskiem o rozliczenie grantu w szczególności faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących wydatków i/lub kosztów w ramach grantu wraz z wyciągami bankowymi potwierdzającymi poniesione wydatki i/lub koszty, w okresie za jaki składany jest wniosek o rozliczenie grantu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalno-rachunkowych lub merytorycznych w złożonym wniosku o rozliczenie grantu *LGD* wzywa Grantobiorcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku o rozliczenie grantu lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, z podaniem informacji o przerwaniu biegu terminu rozpatrywania wniosku do czasu złożenia poprawnej wersji wniosku. Termin na złożenie uzupełnień/wyjaśnień do wniosku rozliczenie grantu wynosi 14 dni kalendarzowych.
4. Niezłożenie przez Grantobiorcę żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego braków formalno-rachunkowych oraz merytorycznych, pomimo dwukrotnego wezwania, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. *LGD* może zawiesić wypłatę dofinansowania, w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją grantu doszło do powstania rażących nieprawidłowości, w szczególności oszustwa; *LGD* informuje wtedy Grantobiorcę, o zawieszeniu biegu terminu wypłaty płatności końcowej i jego przyczynach.

- § 18 -

1. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Grantobiorcy oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez Grantobiorcę, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub wszelkie certyfikaty zawierają informację o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz z PROW i *LGD* Stowarzyszenia „Długosz Królewski”.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących znaków do oznaczania grantu zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

- § 19 -

1. LGD może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, gdy Grantobiorca, w szczególności:

- 1) w określonym terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w związku z przeprowadzoną kontrolą;
- 2) nie przedkłada w wyznaczonym terminie i na ustalonych zasadach sprawozdań z realizacji grantu,
- 3) wykorzysta dofinansowanie lub jego część niezgodnie z przeznaczeniem określonym w harmonogramie finansowo-rzeczowym,
- 4) nie przystąpił do realizacji grantu w terminie określonym w § 4 ust. 1, lub odstąpił od realizacji grantu, na który dofinansowanie zostało przekazane,
- 5) nie zakończył realizacji grantu w terminie określonym w § 4 ust. 1 lub nie osiągnął zaplanowanych efektów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 6) nienależyście realizuje postanowienia Umowy.

2. LGD rozwiązuje Umowę bez okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Grantobiorca rażąco narusza postanowienia Umowy.

3. W przypadku rozwiązania Umowy, Grantobiorca zwraca otrzymane dofinansowanie w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu.

4. W przypadku wymienionym w ust. 1 lub 2, LGD poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dofinansowania, może naliczyć kary umowne w wysokości 10% tej kwoty. LGD przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej.

5. W razie rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub 2, Grantobiorca ma obowiązek zwrócić kwotę dofinansowania wraz z karą umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma rozwiązującego umowę.

6. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu kwoty dofinansowania wraz z karą umowną, LGD podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

- § 20 -

1. Wszelkie oświadczenia stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - Oświadczenie *Grantobiorcy* o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - Oświadczenie o niekorzystaniu z innych środków publicznych przy realizacji operacji objętej niniejszą umową,
 - Harmonogram zestawienia rzeczowo-finansowego,
 - Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania,
 - Wniosek o powierzenie grantu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niemożliwe jest wprowadzanie zmian, które spowodują zmianę realizowanej operacji, a także kwoty udzielonej pomocy.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W przypadku ww. rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

- § 21 -

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę *LDG*.

— § 22 -

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

— § 23 -

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Stowarzyszenia „Długosz Królewski”, jeden egzemplarz dla *Grantobiorcy*.

LDG:

.....

(nazwisko, imię, stanowisko)

.....

(nazwisko, imię, stanowisko)

Grantobiorca:

.....

(nazwisko, imię, stanowisko)

.....

(nazwisko, imię, stanowisko)